



## POSLOVNIK O RADU

**SKUPŠTINE HRVATSKOG SAVEZA UMJETNIČKOG PLIVANJA**

Zagreb, prosinac 2024.

Temeljem članka 28. Statuta Hrvatskog saveza umjetničkog plivanja, a prema prijedlogu Izvršnog odbora Hrvatskog saveza umjetničkog plivanja sa sjednice održane 15. studenog 2024. godine, Skupština Hrvatskog saveza umjetničkog plivanja je na svojoj sjednici održanoj 05. prosinca 2024. godine usvojila

**POSLOVNIK O RADU  
SKUPŠTINE HRVATSKOG SAVEZA UMJETNIČKOG PLIVANJA**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Poslovnikom o radu Skupštine Hrvatskog saveza umjetničkog plivanja (dalje u tekstu: Poslovnik) uređuju se pitanja verifikacije mandata i djelovanja predstavnika u Skupštini Hrvatskog saveza umjetničkog plivanja (dalje u tekstu: Skupština), sazivanja i održavanja sjednica, osnovu rada tijela Skupštine, javnosti rada i druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Članak 2.

Odredbe Poslovnika obavezne su za sve predstavnike u Skupštini kao i za ostale osobe koje prisustvuju sjednicama.

Članak 3.

O primjeni Poslovnika skrbi predsjednik Hrvatskog saveza umjetničkog plivanja (dalje u tekstu: HSUP).

**II. PREDSTAVNIK U SKUPŠTINI**

**1. Verifikacija mandata**

Članak 4.

Predstavnikom u Skupštini smatra se osoba izabrana odlukom nadležnog tijela udruženog člana HSUP-a, čiji je mandat verificirala Skupština i nakon čega je Predstavnik potpisao Izjavu o poštivanju Olimpijske povelje i Statuta HSUP-a, Statuta i pravila pripadajućeg međunarodnog sportskog udruženja, Etičkog i Medicinskog kodeksa te Svjetskog kodeksa protiv dopinga (WADA).

Članak 5.

Mandat izabranog Predstavnika verificira Skupština na izbornoj sjednici te traje četiri (4) godine, a ista osoba može biti ponovno izabrana u Skupštinu za novo mandatno razdoblje.

Članak 6.

Verifikacija mandata u Skupštini vrši se temeljem provjere pravovaljanosti mandata koju obavlja Komisija za verifikaciju mandata (dalje u tekstu: Komisija).

Komisiju u sastavu od tri člana imenuje Skupština iz redova svojih punopravnih članova.

Članak 7.

Komisija vrši provjeru mandata na svakoj sjednici Skupštine uvidom u evidencijski listić, ovjeren vlastoručnim potpisom Predstavnika, odnosno uvidom u dokumentaciju iz članka 4. ovog Poslovnika.

U slučaju zamjenskog Člana mandatara (članak 33. stavak 4. Statuta HSUP-a), zamjenik je dužan Komisiji o tome predočiti pisano odluku nadležnog tijela udruženog člana HSUP-a.

Članak 8.

Komisija nakon izvršenih provjera u skladu s člankom 6. i 7. ovog Poslovnika podnosi izvješće Skupštini.

Članak 9.

Ako Komisija ospori pravovaljanost mandata Predstavniku u Skupštini, o verifikaciji mandata odlučuje Skupština posebno.

Predstavniku, čiji je mandat osporen ili je odluka o njegovoj verifikaciji odložena, ima pravo prisustovati sjednici Skupštine i sudjelovati u njenom radu, ali bez prava odlučivanja.

Članak 10.

Nakon izvješća Komisije ili odluke Skupštine o verifikaciji mandata Predstavnik u Skupštini može obnašati dužnosti, izvršavati obveze i ostvarivati svoja prava u skladu s odredbama ovog Poslovnika i Statuta HSUP-a.

Članak 11.

Mandat Predstavnika u Skupštini počinje teći verifikacijom mandata i traje do kraja mandatnog razdoblja za koje je izabran.

Mandat Predstavniku u Skupštini može prestati i prije isteka mandatnog razdoblja za koji je izabran u slučajevima predviđenim u članku 36. Statuta HSUP-a.

**2. Dužnosti, prava i obveze**

Članak 12.

U obnašanju svojih dužnosti Predstavnik ima pravo i obvezu sudjelovanja u radu i odlučivanju u Skupštini, zasnivajući svoja stajališta i uvjerenja na ciljevima i zadaćama utvrđenim u članku 35. Statuta HSUP-a.

**III. SJEDNICE SKUPŠTINE**

**1. Sazivanje**

### Članak 13.

Sjednice Skupštine saziva i predsjedava im predsjednik HSUP-a, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti dopredsjednik. Ukoliko predsjednik nije u mogućnosti dati navedeno ovlaštenje, isto može učiniti Izvršni odbor.

Iznimno, u slučaju održavanja izborne sjednice Skupštine, ako je predsjednik ujedno i kandidat na izborima, toj sjednici predsjedava radno predsjedništvo.

Sjednice Skupštine sazivaju se u pisanim obliku elektronskom poštom.

### Članak 14.

Redovnu sjednicu Skupštine saziva predsjednik i to:

- kad ocijeni da je to potrebno, a najmanje jednom godišnje
- temeljem odluke članova Izvršnog odbora
- na pisani zahtjev natpolovične većine članova Nadzornog odbora
- na pisani zahtjev najmanje 1/3 članica Saveza

Izborna sjednica Skupštine saziva se svake četiri (4) godine

Izvanrednu sjednicu Skupštine predsjednik Saveza dužan je sazvati na zahtjev:

- najmanje 1/3 članica Saveza
- Izvršnog odbora
- Nadzornog odbora
- U slučaju potrebe za raspravljanjem i odlučivanjem o bitnim pitanjima za rad Saveza i članova Skupštine, odnosno radi otklanjanja poremećaja u radu Saveza.

Ukoliko predsjednik na poziv ovlaštenog inicijatora izvanredne sjednice Skupštine ne sazove spomenutu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana, izvanrednu sjednicu skupštine mogu sazvati sami ovlašteni predlagatelji sukladno članku 29. Statuta HSUP-a.

## 2. Poziv i materijali

### Članak 15.

Poziv i pisani materijali za sjednicu Skupštine dostavljaju se na ime Predstavnika Skupštine na dostavljenu e-mail adresu, i to u pravilu najmanje deset (10) dana prije održavanja sjednice uz obaveznu potvrđivanja primitka istoga od strane Predstavnika.

Poziv i materijali za sjednicu Skupštine dostavljaju se na znanje i članovima HSUP-a te članovima Nadzornog odbora HSUP-a.

U radu Skupštine mogu sudjelovati Glavni tajnik i član Nadzornog odbora bez prava odlučivanja.

#### Članak 16.

- (1) Iznimno, u slučaju izvanrednih okolnosti i u hitnim slučajevima, odnosno u situacijama kad je odluka Skupštine hitna, a nema dovoljno vremena ili drugih uvjeta da se održi redovna sjednica Skupštine, Skupština može donijeti odluku glasovanjem Predstavnika u Skupštini bez neposrednog dolaska na sjednicu, izjašnjavanjem o prijedlogu odluke primarno putem video poziva, a podredno e-mailom.
- (2) Za organizaciju navedene elektroničke sjednice dostavlja se radni materijal, prijedlog odluke(a) zbog kojih je sjednica sazvana na koje se Predstavnik u Skupštini može izjasniti sa „Za“, „Protiv“ ili „Suzdržan“.
- (3) Takve odluke zahtijevaju prihvatanje od strane većine Predstavnika u Skupštini Saveza s pravom glasa, a u čijem slučaju se ne primjenjuju odredbe iz članka 31. stavak 2. Statuta HSUP - a.
- (4) Zapisnik s elektroničke sjednice će se sastaviti, a zatim i verificirati na sljedećoj Redovnoj sjednici Skupštine Saveza.

#### Članak 17.

Predstavnik u Skupštini obavezan je odazvati se pozivu za sjednicu Skupštine.

U slučaju objektivne spriječenosti, Predstavnik u Skupštini dužan je pravodobno obavijestiti Tajništvo HSUP-a i člana HSUP-a kojeg u Skupštini predstavlja.

U slučaju objektivne spriječenosti prisustvovanja Predstavnika na sjednici Skupštine, nadležno tijelo člana HSUP-a čiji je Predstavnik spriječen, može pisanom odlukom imenovati zamjenika za tu sjednicu (članak 33. stavak 4. Statuta HSUP-a).

Mandat zamjenskog Predstavnika u Skupštini za tu sjednicu podliježe propisanoj proceduri verifikacije.

#### Članak 18.

Evidenciju o nazočnosti sjednicama Predstavnika u Skupštini vodi Tajništvo HSUP-a.

Nakon dva uzastopna neopravdana izostanka sa sjednica Skupštine ili više povremenih, Tajništvo HSUP-a dužno je izvijestiti člana HSUP-a čiji je Predstavnik u Skupštini izostajao sa sjednicama.

### 3. Tijek odvijanja sjednice

#### Članak 19.

Tijek odvijanja sjednice Skupštine i Dnevni red predlaže predsjednik HSUP-a, odnosno osoba koja ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje (dalje u tekstu: predsjedavajući).

Dnevni red se usvaja na početku sjednice većinom glasova nazočnih Predstavnika u Skupštini.

#### Članak 20.

Prijedlog Dnevnog reda sjednice Skupštine može biti izmijenjen ili dopunjeno.

Prijedlozi izmjena ili dopuna Dnevnog reda moraju biti obrazloženi.

O prijedlogu Dnevnog reda sjednice Skupštine i eventualnim izmjenama i dopunama odlučuje se bez rasprave

#### Članak 21.

Prije utvrđivanja Dnevnog reda sjednice Skupštine predsjedavajući je dužan, temeljem izvješća Komisije, konstatirati broj nazočnih Predstavnika u Skupštini i broj glasova kojima se odlučuje.

### 4. Utvrđivanje kvoruma

#### Članak 22.

Temeljem izvješća Komisije Skupština utvrđuje postojanje kvoruma, odnosno da li je sjednici Skupštine nazočan dovoljan broj Predstavnika u Skupštini s pravom glasa. Ukupan zbroj nazočnih Predstavnika s pravom glasa mora biti za jedan glas veći od polovine ukupnog broja glasova Predstavnika s pravom glasa (članak 31. stavak 1. Statuta HSUP-a).

#### Članak 23.

U slučaju nedostatnog broja glasova za pravovaljano odlučivanje čeka se pola sata (30 minuta) i nakon toga sjednica Skupštine će se održati ako je nazočno najmanje 1/3 Predstavnika u Skupštini.

### 5. Rasprava

#### Članak 24.

Prije prelaska na Dnevni red svaki Predstavnik u Skupštini može staviti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice Skupštine.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sjednice Skupštine.

#### Članak 25.

Nakon usvajanja Dnevnog reda sjednice Skupštine prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, redoslijedom koji je utvrđen Dnevnim redom.

O svakoj točki Dnevnog reda prije odlučivanja otvara se rasprava koja traje sve dok ima prijavljenih govornika, nakon čega predsjedavajući raspravu zaključuje.

### Članak 26.

Prijave za riječ podnose se dizanjem ruke.

Prijave za riječ podnose se sve do zaključenja rasprave.

Predsjedavajući daje riječ govornicima po redu prijave za raspravu.

Sudionik u raspravi treba govoriti samo o pitanju koje je predmet rasprave i to kratko i bez ponavljanja izlaganja koja su već iznijeta na sjednici te je dužan držati se predmeta rasprave.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjedavajući će ga opomenuti i pozvati da se drži predmeta rasprave, a u ponovljenom slučaju može mu oduzeti riječ. U pravilu, nitko ne može govoriti o istom predmetu rasprave više od dva puta, osim uz posebno dopuštenje predsjedavajućeg. Izvjestitelj točke Dnevnog reda može govoriti više puta.

### Članak 27.

Kad rasprava o nekim pitanjima traje dulje predsjedavajući može predložiti da se ograniči trajanje govora.

O ograničavanju govora odlučuje Skupština.

### Članak 28.

Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može dati opomenu i oduzeti riječ svakome koji se ne pridržava reda.

Opomena se može izreći osobi koja svojim ponašanjem ili govorom narušava red i koja se ne pridržava Dnevnog reda ili odredaba ovog Poslovnika.

Riječ će se obvezno oduzeti osobi koja nakon izrečene opomene i dalje narušava rad.

### Članak 29.

Predsjedavajući može dati riječ pojedinom Predstavniku u Skupštini ili drugoj osobi u tijeku rasprave o određenom pitanju:

- kada želi dati potrebno stručno ili drugo obrazloženje
- kada treba odgovoriti na direktno postavljeno pitanje
- kada je potrebno protumačiti stav iz prethodnog izlaganja tijeka rasprave.

### Članak 30.

U radu sjednice Skupštine mogu sudjelovati i počasni članovi HSUP-a kao i svi drugi pozvani na sjednicu, ali bez prava odlučivanja.

## 6. Glasovanje

### Članak 31.

Nakon zaključenja rasprave predsjedavajući poziva Predstavnike u Skupštini s pravom glasa da glasuju o tekstu prijedloga odluke ili zaključka.  
U pravilu se glasuje o cjelini prijedloga.

### Članak 32.

Glasovanje na sjednicama Skupštine je javno, osim:

- ako Skupština odluči većinom glasova nazočnih Predstavnika u Skupštini s pravom glasa da je glasovanje o pojedinim pitanjima tajno
- kad se glasuje o izboru tijela HSUP-a.

### Članak 33.

Glasanje na sjednici vrši se dizanjem ruke.

Predstavnici glasuju na način da se izjašnjavaju „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.

### Članak 34.

Ako se rezultat javnog glasovanja koji je proveden prethodnim člankom, ne može pouzdano utvrditi, glasovanje se ponavlja provođenjem usmenog izjašnjavanja prozivkom svakog Predstavnika u Skupštini.

Prozvani Predstavnici izjašnjavaju se riječima: ZA, PROTIV ili SUZDRŽAN.

### Članak 35.

Kada je glasovanje tajno, provodi se na posebno pripremljenim i ovjerenim glasačkim listićima jednake boje, oblika i veličine.

Glasački listići uručuju se Predstavnicima u Skupštine poimeničnim prozivanjem nazočnih.

## 7. Odlučivanje

### Članak 36.

Odluke se na sjednicama Skupštine u pravilu donose većinom glasova nazočnih Predstavnika u Skupštini s pravom glasa, osim u slučajevima iz članka 31. stavka 2. Statut HSUP-a za koje je propisana najmanje 1/3 Predstavnika u Skupštini.

U slučaju jednakog broja glasova "za" i "protiv", kojima se pribrajam i "suzdržani", odlučuje glas predsjedavajućeg u Skupštini.

Brojanje glasova vrši predsjedavajući ili netko od članova Komisije za verifikaciju mandata koga je ovlastio predsjedavajući.

### Članak 37.

Izglasani tekst odluke, zaključka ili općeg akta sastavni je dio zapisnika sjednice Skupštine.

## IV. TIJELA SKUPŠTINE

### Članak 38.

Skupština bira, imenuje, opoziva i razrješava:

- predsjednika HSUP- a
- dopredsjednika HSUP- a
- članove Izvršnog odbora HSUP- a
- članove Nadzornog odbora HSUP- a
- članove Stegovne komisije
- likvidatora HSUP - a
- počasne članove HSUP- a
- Komisiju sportaša.

### Članak 39.

U pripremi Izborne Skupštine obavlja se kandidacijski postupak za tijela Skupštine. U slučaju redovnog izbora predsjednika Saveza, kao i u slučaju izvanrednih izbora, članice Saveza dužne su Stručnoj službi Saveza dostaviti pisani prijedlog kandidata za predsjednika s obrazloženjem najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice Skupštine. Najmanje 10 dana prije skupštine članicama se dostavljaju kandidacijski obrasci za Predstavnika u Skupštini, predstavnika članice u Izvršnom odboru, člana Stegovne komisije te člana Nadzornog odbora, a sukladno kriterijima iz članaka 27., 39., 55., 59. i 60. Statuta HSUP-a.

Kandidati predloženi od strane članice, svojim se potpisom obvezuju aktivno sudjelovati u radu tijela za koji su predloženi u slučaju da budu izabrani.

Kandidacijski obrasci dostavljaju se u ured Saveza najkasnije 5 dana prije Izborne skupštine kako bi se na vrijeme pripremili materijali za glasovanje.

### Članak 40.

Glasačke lističe priprema ured Saveza.

Na glasačkom listiću naznačeni su podaci o danu i mjestu održavanja izbora, naziv tijela za koje se vrši izbor te mandatno razdoblje. Za svako tijelo Skupštine poseban je glasački listić. Kandidati su poredani abecednim redom prezimena. Glasovanje se vrši na način da se zaokružuje redni broj ispred imena kandidata.

Listić koji je ispunjen neispravno (više zaokruženih kandidata od navedenog) ili nejasno (križani pa zaokruživani) te prazan listić smatrać će se nevažećim.

U slučaju održavanja elektronske Skupštine glasovanje se vrši na platformi koja omogućava ravnopravno glasanje Predstavnika u Skupštini.

### Članak 41.

Na Izbornoj skupštini iz redova članova Skupštine bira se i Izborna komisija od tri člana te zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika. Ukoliko se Skupština održava elektronskim putem tada su članovi Verifikacijske komisije ujedno i članovi Izborne komisije.

### Članak 42.

Izborna komisija proziva Predstavnike u Skupštini s pravom glasa i osobno uručuje glasački listić/listiće.

Predstavnici u skupštini glasuju za onoliki broj kandidata koliko piše u naputku na listiću za odgovarajuće tijelo.

Na otvorenim listama (Stegovna komisija, Nadzorni odbor) izabrani su kandidati s najvećim brojem glasova nazočnih. U slučaju jednakog broja glasova dva kandidata, od kojih bi jedan mogao ući u sastav tijela Saveza, obavlja se drugi krug glasovanja.

#### Članak 43.

Dopredsjednika Saveza bira Skupština, neposredno tajnim glasovanjem, iz svojih redova, a na temelju prijedloga predsjednika Saveza.

#### Članak 44.

Nakon što je izabran Predsjednik, on predlaže listu članova Izvršnog odbora.

Članove Izvršnog odbora bira Skupština Saveza, a na temelju liste kandidata predložene od punopravnih članica Saveza (po jedan predstavnik punopravne članice).

Glasuje se za kandidate na listi koju predloži predsjednik. Smatra se izabranim kandidat koji dobije većinu glasova nazočnih predstavnika.

Ukoliko nakon prvog glasovanja pojedini kandidat za člana Izvršnog odbora ne dobije potrebnu većinu glasova, predsjednik nakon konzultacija s predstavnicima predlaže novu listu za ponovno glasanje s onolikim brojem novih kandidata koliko je potrebno da se popuni Izvršni odbor predviđen Statutom.

U predlaganju kandidata za članove Izvršnog odbora iz kvote predsjednika, novoizabrani predsjednik može predložiti osobu/e koja je/su istaknuti sportski djelatnik/ici ili uglednik/ici.

Prilikom izbora kandidata za člana Izvršnog odbora, predsjednik će voditi računa o poznавању sportske struke te o mogućoj organizacijskoj ili finansijskoj pomoći Savezu.

#### Članak 45.

Nadzorni odbor sastoji se od tri (3) člana koji između sebe biraju predsjednika.

Član Nadzornog odbora ne može biti član drugog tijela ili radnog tijela Saveza. Kandidate za članove Nadzornog odbora predlažu članice Saveza.

#### Članak 46.

Stegovna komisija sastoji se od pet (5) članova, a bira ih Skupština Saveza na prijedlog članova Skupštine. Stegovna komisija bira se na mandat od četiri godine.

Članovi Stegovne komisije ne mogu biti članovi drugih tijela Skupštine.

#### Članak 47.

Komisija sportaša sastoji se od 3 sportaša. Izbor sportaša za Komisiju sportaša Saveza obavlja se na Prvenstvu Hrvatske za seniore u natjecateljskoj godini u kojoj se održava izborna sjednica Skupštine Saveza i Komisije sportaša.

Komisija sportaša bira predstavnika u Skupštini Saveza i Izvršnom odboru, s tim da u Izvršnom odboru predstavnik Komisije sportaša nema pravo glasa.

Način i postupci biranja, imenovanja, opoziva i razrješenja iz članka 38. ovog Poslovnika vrše se temeljem ovog Poslovnika ili posebnih odluka Skupštine.

## V. JAVNOST RADA

### Članak 48.

Sjednice Skupštine su javne.

Iznimno, kada to zahtijeva sadržaj Dnevnog reda, sjednice Skupštine mogu biti zatvorene za javnost.

### Članak 49.

Javnost rada Skupštine ostvaruje se:

- obavještavanjem javnosti o održavanju sjednica i Dnevnom redu objavom na web stranici HSUP-a
- dostavljanjem poziva i pisanih materijala za sjednice Predstavnicima Skupštine, članovima HSUP-a, članovima Izvršnog odbora HSUP-a, članovima Nadzornog odbora HSUP-a, počasnim članovima HSUP-a i drugima čiji su materijali na Dnevnom redu
- objavom potrebnih informacija i odluka na Internet stranicama HSUP-a
- na druge pogodne načine.

## VI. ZAPISNICI SJEDNICA SKUPŠTINE

### Članak 50.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji se pohranjuje u arhivi Stručne službe HSUP-a.

Zapisnik o radu sjednice Skupštine potpisuje izabrani zapisničar na sjednici Skupštine saveza te zapisnik ovjeravaju dva ovjerovitelja zapisnika također izabrana na sjednici Skupštine HSUP-a.

### Članak 51.

Zapisnik sa sjednice Skupštine obvezno sadrži podatke:

- mjesto, vrijeme i trajanje sjednice
- ime predsjednika odnosno osobe koja predsjedava sjednici
- imena Predstavnika u Skupštini koji su nazočili sjednici te navesti ime i prezime predstavnika koji nisu nazočili sjednici Skupštine
- imena ostalih osoba nazočnih na sjednici
- zaključak o kvorumu Skupštine
- Dnevni red Skupštine
- sastav članova svih radnih tijela Skupštine

- tijek rada Skupštine s naznakom bitnih činjenica rasprave na kojima se temelje zaključci i odluke usvojene na Skupštini
- rezultati glasovanja o pojedinim odlukama i zaključcima
- ako dođe do prekida Skupštine isti se unosi u zapisnik, kao i utvrđeno vrijeme za održavanje nove Skupštine
- ime zapisničara na sjednici i ovjerovitelja zapisnika
- usvojene odluke, zaključke, opće i druge akte u skraćenom obliku.

### Članak 52.

Zapisnik sjednice Skupštine dostavlja se:

- Predstavnicima u Skupštini
- Članovima Izvršnog odbora, Nadzornog odbora te počasnim članovima HSUP-a
- osobama čiji su materijali bili na Dnevnom redu ili na koje se mogu odnositi obvezе i zadaće iz odluka i zaključaka sjednice Skupštine.

Zapisnik se dostavlja u roku od najviše petnaest (15) dana od njegovog sastavljanja i ovjeravanja, a najkasnije 60 dana od dana održavanja sjednice Skupštine Saveza.

Zapisnik sjednice Skupštine verificira se na prvoj slijedećoj sjednici Skupštine.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 53.

Odredbe ovog Poslovnika tumači Skupština HSUP - a.

### Članak 54.

Izmjene i dopune Poslovnika vrši Skupština HSUP – a po postupku i na način njegova donošenja.

### Članak 55.

Ovaj Poslovnik smatra se usvojenim kad se za njega izjasni natpolovična većina glasova nazočnih Predstavnika u Skupštini s pravom glasa, a stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

### Članak 56.

Danom usvajanja ovog Poslovnika o radu Skupštine Hrvatskog saveza umjetničkog plivanja na sjednici Skupštine Hrvatskog saveza umjetničkog plivanja, održanoj 05. prosinca 2024. godine, prestaje važnost Poslovnika o radu Redovne Skupštine Hrvatskog saveza umjetničkog plivanja, usvojenog na sjednici Skupštine Hrvatskog saveza umjetničkog plivanja, održanoj 13. studenog 2022. godine te Poslovnika o radu izborne skupštine Hrvatskog saveza sinkroniziranog plivanja, usvojenog na sjednici Skupštine održanoj dana 28.11.2020. godine.

Margareta Puškarić  
Predsjednica  
Hrvatskog saveza umjetničkog plivanja

