



POSLOVNIK
O RADU TEHNIČKE KOMISIJE
HRVATSKOG SAVEZA UMJETNIČKOG PLIVANJA

Zagreb, veljača 2024.

Temeljem članka 54. stavka 3. Statuta Hrvatskog saveza umjetničkog plivanja, Izvršni odbor Hrvatskog saveza umjetničkog plivanja dana 14.02.2024. godine donosi

POSLOVNIK O RADU TEHNIČKE KOMISIJE HRVATSKOG SAVEZA UMJETNIČKOG PLIVANJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se imenovanje i izbor članova Tehničke komisije, zadaće, način i uvjeti rada uz prava i obveze predstavnika u Tehničkoj komisiji Hrvatskog saveza umjetničkog plivanja (u daljnjem tekstu: TK), kao i druga pitanja značajna za uspješan rad Tehničke komisije.

Članak 2.

Tehnička komisija je stalna komisija Izvršnog odbora HSUP-a.

Mandat članova TK je četiri godine i podudara se sa mandatom Izvršnog odbora.

Tehnička komisija se sastoji od kvalificiranih trenera i sudaca – po jedan predstavnik trenera punopravnih članica, odnosno sudaca južnojadranske regije (Šibensko-Kninska, Splitska, Dubrovačko-neretvanska), sjevernojadranske regije (Ličko-Senjska, Primorsko - goranska i Istarska) te kontinentalne regije (Zagreb i ostale županije). Izbornica i glavni instruktor sudaca su po funkciji članice Tehničke komisije, te član Izvršnog odbora kojega imenuje Izvršni odbor - bez prava glasa.

Članove TK imenuje Izvršni odbor na prijedlog članica.

Članovi Tehničke komisije biraju Predsjednika TK javnim glasovanjem na prvom sastanku nakon određenja članova TK te o istome izvješćuju IO HSUP-a.

II. ZADAĆE

Članak 3.

Zadaće Tehničke komisije su:

- Izrađuje prijedlog Sustava natjecanja umjetničkog plivanja u Republici Hrvatskoj, kojeg donosi Skupština HSUP-a,
- Donosi prijedlog Pravilnika o natjecanju u umjetničkom plivanju
- Predlaže IO HSUP Pravila natjecanja umjetničkog plivanja, propozicije i upute koje se odnose na realizaciju natjecanja te njihove izmjene i dopune, sukladno pravilima međunarodne organizacije kojoj pripada umjetničko plivanje,
- Predlaže IO HSUP-a kalendar natjecanja za predstojeću natjecateljsku sezonu,
- Daje prijedloge za pripremu i organiziranje stručnih skupova, seminara i sl.
- Predlaže planove i programe razvoja umjetničkog plivanja u Hrvatskoj i na međunarodnoj sceni, s ciljevima usklađenim s planovima i programima rada Izbornice HSUP-a.

III. NAČIN DJELOVANJA, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

Članak 4.

Tehnička komisija održava sastanke po potrebi, najmanje jednom u 6 mjeseci. Sastanke saziva predsjednica TK najmanje 10 dana prije održavanja sastanka.

Prijedlog za sazivanje sastanka ima pravo dati i bilo koji član TK prema potrebi, te Izvršni odbor.

Članovi TK dužni su odazvati se pozivu na sastanak ili opravdati svoj izostanak pismenim putem, odgovorom na Poziv.

Sastanke TK vodi predsjednica TK.

Članak 5.

Tehnička komisija može pravovaljano odlučivati ako je na sastanku nazočno više od polovine ukupnog broja članova TK.

Na samom početku sastanka bira se zapisničar između prisutnih članova TK.

Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova javnim glasovanjem, osim ako TK odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

U slučaju izjednačenog broja glasova, glas predsjednice je odlučujući.

Članak 6.

Tehnička komisija može pravovaljano donositi odluke i korištenjem elektroničkih platformi koje omogućuju u stvarnom vremenu interaktivno komuniciranje (Zoom) a iznimno razmjenom elektroničke pošte, telefonskom vezom uz naknadnu pisanu potvrdu telefonskih razgovora ili na drugi način na udaljenost kojim se na siguran način može utvrditi izražena volja svakog člana TK.

Članak 7.

Sastanak Tehničke komisije odvija se prema dnevnom redu, kojeg predlaže predsjednica TK. Članovi TK mogu predložiti izmjene i dopune Dnevnog reda, o čemu se svi članovi izjašnjavaju javnim glasovanjem.

Članak 8.

Nakon rasprave po pojedinoj točki, predsjednik zaključuje raspravu po toj točki dnevnog reda, predlaže eventualne zaključke i odluke te ih daje na usvajanje.

Ako po određenom pitanju ima više prijedloga, na glasovanje se daju prijedlozi onim redom kojim su predloženi.

Članak 9.

Na sastanku TK vodi se zapisnik koji sadrži:

- dan, mjesto i vrijeme (početak i završetak) održavanja sastanka
- ime i prezime nazočnih članova te ime i prezime članova koji nisu nazočni na sastanku,
- zaključak o kvorumu TK,
- dnevni red sastanka,
- tijek sastanka s naznakom bitnih činjenica rasprave po točkama dnevnog reda na kojima se temelje zaključci i odluke usvojene na sastanku,
- rezultati glasovanja o pojedinim odlukama i zaključcima.

Zapisnik potpisuje zapisničar i predsjednica TK.

Članak 10.

Zapisniku sa sastanka TK prilažu se svi materijali koji se odnose na rad i odluke TK te se čuvaju

u arhivu HSUP-a.

Izrađene materijale i izglasane prijedloge predsjednica TK dostavlja Izvršnom odboru HSUP-a na usvajanje ili daljnju proceduru čim prije a najkasnije u roku 7 dana.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu s danom donošenja te prestaju važiti ranije doneseni akti vezani uz rad Tehničke komisije HSUP-a.

Predsjednica Hrvatskog saveza
umjetničkog plivanja

Margareta Puškarić

