

**HRVATSKI SAVEZ SINKRONIZIRANOG PLIVANJA**



**POSLOVNIK O RADU  
IZBORNE SKUPŠTINE  
HRVATSKOG SAVEZA SINKRONIZIRANOG  
PLIVANJA**

Z a g r e b, 28.11.2020. god.

Temeljem članka 19.3. i 22.1. točka 1. Statuta Hrvatskog saveza sinkroniziranog plivanja, Skupština Hrvatskog saveza sinkroniziranog plivanja održana 28.11.2020. godine, donosi

## **POSLOVNIK O RADU IZBORNE SKUPŠTINE HRVATSKOG SAVEZA SINKRONIZIRANOG PLIVANJA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način i uvjeti rada, prava i obveze predstavnika u Skupštini Hrvatskog saveza sinkroniziranog plivanja (u daljnjem tekstu: Skupština), kao i druga pitanja značajna za uspješan rad Skupštine.

#### Članak 2.

Skupština je najviše tijelo upravljanja i odlučivanja Hrvatskog saveza sinkroniziranog plivanja (u daljnjem tekstu: Savez).

#### Članak 3.

U radu Skupštine sudjeluju:

- predstavnici u Skupštine utvrđeni u članku 17.2 te 21.3. Statuta Saveza (u daljnjem tekstu: Statut).
- ostali pozvani s pravom učešća u raspravi, ali bez prava odlučivanja.

Skupštinu čini ukupno 31 predstavnik.

### **II. RAD SKUPŠTINE**

#### Članak 4.

Skupštinu sazivaju članice Saveza sukladno članku 19.9. Statuta.

#### Članak 5.

U iznimnim slučajevima, kada situacija ne dopušta fizičko okupljanje predstavnika u Skupštini, ista se može održati i elektronskim putem na platformi koja dozvoljava ravnopravno učešće i glasovanje predstavnika u skupštini sukladno članku 21.5. Statuta.

#### Članak 6.

Predstavnici u Skupštini dužni su se odazvati pozivu na Skupštinu ili opravdati svoj izostanak.

Iznimno, u slučaju više sile (bolest, smrt i sl.), predstavnika u skupštini može zamijeniti drugi predstavnik iste članice samo za tu priliku, uz uredno ispunjenu Punomoć i dopis članice s obrazloženjem privremene zamjene.

#### Članak 7.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja predstavnika Skupštine.

Skupština odlučuje većinom nazočnih predstavnika.

Sukladno članku 21.2 Statuta ako se zbog nedostatka kvoruma Skupština ne može održati, nakon 30 minuta čekanja Skupština može donositi pravovaljane odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine, ukoliko je sjednici nazočna jedna trećina ukupnog broja predstavnika u Skupštini.

Odluke na Skupštini donose se javnim glasovanjem podizanjem glasačkog listića, osim u slučajevima uređenim Statutom i kada Skupština odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

U iznimnim slučajevima kada se Skupština održava elektronskim putem tada se i glasovanje održava na isti način, putem platforme koja to dozvoljava.

#### Članak 8.

Skupštinu vodi predsjednik i dva člana Radnog predsjedništva koje Skupština bira iz svojih redova na početku rada Skupštine.

Iznimno, ako se Skupština održava elektronskim putem članovi Radnog predsjedništva mogu se birati i ranije elektronskim putem.

#### Članak 9.

Potreban kvorum utvrđuje Verifikacijska komisija od najmanje tri člana, koje bira Skupština iz radova svojih članova.

#### Članak 10.

Iz redova članova Skupštine bira se i Izborna komisija od tri člana, te zapisničar i dva ovjеровitelja zapisnika.

Ukoliko se Skupština održava elektronskim putem tada su članovi Verifikacijske komisije ujedno i članovi Izborne komisije.

#### Članak 11.

Rad Skupštine počinje usvajanjem dnevnog reda, kojeg predlaže predsjednik Radnog predsjedništva. Članovi Skupštine mogu predložiti izmjene i dopune Dnevnog reda, o čemu se izjašnjavaju članovi Skupštine javnim glasovanjem.

#### Članak 12.

Rad Skupštine odvija se prema usvojenom Dnevnom redu.

Rasprava po pojedinim točkama traje sve dok ima prijavljenih govornika za tu točku dnevnog reda. Govornika za vrijeme njegovog izlaganja nitko ne smije prekidati, sve dok se drži točke dnevnog reda i utvrđenog vremena za raspravu.

Po jednoj točki dnevnog reda govornik se može javiti samo jedan put, a pojedinačna rasprava može trajati najviše tri minute.

Za repliku isti govornik u istoj točki dnevnog reda može se javiti najviše jedan puta u trajanju po jedne minute.

U slučaju da se govornik ne drži točke dnevnog reda i utvrđenog vremena za raspravu, predsjednik radnog predsjedništva će ga opomenuti, a u slučaju nepoštivanja opomene, oduzet će mu riječ.

Kad svi prijavljeni za raspravu po pojedinoj točki završe svoja izlaganja, predsjednik zaključuje raspravu po toj točki dnevnog reda, predlaže eventualne zaključke i odluke i daje ih Skupštini na usvajanje

### Članak 13.

Glasovanje je u pravilu javno, a vrši se dizanjem listića za glasovanje.

Ako po određenom pitanju ima više prijedloga, na glasovanje se daju prijedlozi onim redom kojim su predloženi.

Usvojen je prijedlog za koji je glasovala većina nazočnih predstavnika u Skupštini.

Kod glasanja o temeljnim ili strateškim dokumentima (Statut, Dugoročni plan razvoja Saveza, Pravilnik o načelima i osnovnim elementima natjecanja i sl.) isti se usvajaju natpolovičnom većinom nazočnih predstavnika.

### Članak 14.

U pripremi Izborne Skupštine obavlja se kandidacijski postupak za tijela Skupštine.

Najmanje 15 dana prije skupštine članicama se dostavljaju kandidacijski obrasci za predstavnika u Skupštini, predsjednika Saveza, predstavnika članice u Izvršnom odboru, člana Stegovne komisije, te člana Nadzornog odbora, a sukladno kriterijima iz čl 23.3, 29.1, 29.2, 29.3, 40.1, 40.2, te 43.1. Statuta.

Kandidati predloženi od strane članice, svojim se potpisom obvezuju aktivno sudjelovati u radu tijela za koji su predloženi u slučaju da budu izabrani. Kandidacijski obrasci moraju stići u ured Saveza najkasnije 6 dana prije Izborne skupštine kako bi se na vrijeme pripremili materijali za glasovanje.

### Članak 15.

Glasačke listiće priprema ured Saveza.

Na glasačkom listiću naznačeni su podaci o danu i mjestu održavanja izbora, naziv tijela za koje se vrši izbor te mandatno razdoblje.

Za svako tijelo Skupštine poseban je glasački listić. Kandidati su poredani abecednim redom prezimena.

Glasovanje se vrši na način da se zaokružuje redni broj ispred imena kandidata.

Ako postoji više kandidata za obnašanje funkcije Predsjednika/ce vrši se glasanje za jednog kandidata.

Listić koji je ispunjen neispravno (više zaokruženih od navedenog) ili nejasno (križani pa zaokruživani) te prazan listić smatrat će se nevažećim.

U slučaju održavanja elektronske Skupštine glasovanje se vrši na platformi koja omogućava ravnopravno glasanje predstavnika u Skupštini.

#### Članak 16.

Izborna komisija proziva predstavnike u Skupštini s pravom glasa i osobno uručuje glasački listić/listiće.

Predstavnicima u skupštini glasuju za onoliki broj kandidata koliko piše u napatku na listiću za odgovarajuće tijelo.

Na otvorenim listama (Predsjednik, Stegovna komisija, Nadzorni odbor) izabrani su kandidati s najvećim brojem glasova nazočnih. U slučaju jednakog broja glasova dva kandidata, od kojih bi jedan mogao ući u sastav tijela Saveza, obavlja se drugi krug glasovanja.

#### Članak 17.

O radu Skupštine vodi se zapisnik koji sadrži:

- dan mjesto i vrijeme (početak i završetak) održavanja Skupštine
- ime i prezime nazočnih predstavnika udruženih članica Saveza i posebno navesti ime i prezime predstavnika koji nisu nazočni na Skupštini,
- ime i prezime ostalih pozvanih i nazočnih na Skupštini,
- zaključak o kvorumu Skupštine,
- dnevni red Skupštine,
- sastav članova svih radnih tijela Skupštine,
- tijek rada Skupštine s naznakom bitnih činjenica rasprave na kojima se temelje zaključci i odluke usvojene na Skupštini,
- rezultati glasovanja o pojedinim odlukama i zaključcima,
- ako dođe do prekida Skupštine isti se unosi u zapisnik, kao i utvrđeno vrijeme za održavanje nove Skupštine,

Zapisnik ovjerava: zapisničar i 2 ovjervitelja zapisnika.

#### Članak 18.

Zapisniku o radu Skupštine prilažu se svi materijali koji se odnose na rad i odluke Skupštine, te čuvaju u arhivu Saveza.

#### Članak 19.

Zapisnik sa priloženim materijalom iz članka 17. Ovog Poslovnika dostavlja se i u Ured opće uprave, a najkasnije u roku od sedam dana nakon održane Skupštine.

Materijali iz prethodnog stavka dostavljaju se:

- članicama Saveza i predstavnicima koji ih zastupaju u Skupštini,
- članovima Izvršnog odbora

### III. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 20.

Izradu odluka i zaključaka, te njihovu dostavu članicama vrši glavni tajnik Saveza.

Odluke i zaključci Skupštine moraju se izvršiti u roku koji je u njima određen o čemu skrbi Ured i Izvršni odbor Saveza.

Odluke, zaključke i druge akte koje donosi Skupština potpisuje predsjednik Saveza, a u slučaju spriječenosti predsjednika, dopredsjednik Saveza.

#### Članak 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu trenutkom donošenja.

U Zagrebu, 28.11.2020. god.

DOPREDSJEDNIK

Davor Došen

