**HRVATSKI SAVEZ SINKRONIZIRANOG**

**„UMJETNIČKOG“ PLIVANJA**

Broj putnog naloga: \_\_\_\_\_\_\_ U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine.

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime i prezime osobe koja putuje)

U službi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

otputovati će dana: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,u:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Putovanje može trajati \_\_\_\_\_\_\_\_ dana, (slovima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Osiguran je: smještaj prehrana

(zaokružiti)

Za prijevoz se može koristiti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

marke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, registarske oznake: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Odobrava se isplata predujma u iznosu od: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Troškovi službenog puta moraju se obračunati u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana povratka te je potrebno podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis odgovorne osobe)

**OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA**

Za izvršeno službeno putovanje u: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na temelju putnog naloga broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Na putovanje sam krenuo/la dana: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a vratio/la sam se dana: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **OBRAČUN DNEVNICA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ODLAZAK | | POVRATAK | | Broj sati: |  | **UKUPAN**  **IZNOS:** |
| Datum | Sat | Datum | Sat | Broj dnevnica: |  |
|  |  |  |  | Iznos dnevnica: |  |  |

1. **OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Početno stanje brojila: |  | Završno stanje brojila: | |  |
| RELACIJA | | Prijeđeni  kilometri: | Iznos: | |
| OD: | DO: |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| **UKUPNO:** | |  |  | |

1. **OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis troškova:** | **Iznos:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **UKUPNO:** |  |

1. **UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **REKAPITULACIJA TROŠKOVA**

|  |  |
| --- | --- |
| Broj priloga: |  |
| Umanjenje za isplaćeni predujam: |  |
| Ostaje za isplatu – vraćanje iznosa: |  |

1. **IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Podnositelj obračuna) M.P. (Naredbodavac)